

令和5年度社会福祉法人南三陸町社会福祉協議会

職員採用試験募集要項

1. 求める人材

現在の社会福祉の動向の中で、本会に期待されている役割を理解し、町民福祉の向上のため責任感を持って職務に取り組むことができる者。また、課題を把握しその解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高く何よりも福祉事業に熱意のある者

2. 職種、職務内容及び採用予定人員

- (1) 介護支援専門員 1名

ケアプラン作成やサービス事業者との調整を行います。

- (2) 看護職 1名

デイサービス事業に従事します。

3. 採用予定期日

- (1) 介護支援専門員 令和6年4月1日

- (2) 看護職 令和5年10月1日以降

4. 受験資格

- (1) 介護支援専門員

昭和59年4月2日以降に生まれ、介護支援専門員の資格を有する者

- (2) 看護職

昭和50年4月2日以降に生まれ、看護師の資格を有する者

※上記の受験資格に該当する者であっても、次の事項に該当する者は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・懲戒免職の処分を受け、処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5. 応募方法

所定の提出書類を社会福祉法人南三陸町社会福祉協議会総務課へ直接持参するか、又は簡易書留郵便にて郵送してください。

- (1) 提出書類

①職員採用試験受験申込書（No. 1 とNo. 2 の 2 枚）

本会指定用紙を用い、自筆によること。最近 6 か月以内に撮影の写真を貼付のこと。

②返信用（受験票）封筒 1 枚

定形「長形 3 号」の封筒に、受験者本人の氏名及び住所を記載のうえ 8 4 円切手を貼付のこと。

③受験票貼付用の写真 1 枚（大きさ等は職員採用試験受験申込書に貼付のものと
同じもので、裏面に氏名を記入）

④最終学歴の卒業証明書写し

⑤資格免許証写し

※職員採用試験受験申込書は、総合ケアセンター南三陸 2 階又は南三陸町老人福祉センターで配布します。ホームページからもダウンロードできます。

提出書類持参及び送付先

〒 9 8 6 - 0 7 2 5

宮城県本吉郡南三陸町志津川字沼田 1 4 番地 3

社会福祉法人南三陸町社会福祉協議会 総務課 宛

※ 封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書きで記入のこと。

※持参の場合は、土曜日・日曜日、国民の祝日を除く、午前 9 時から午後 5 時までとします。

6. 試験方法

(1) 試 験 日 申込み後に決定

(2) 会 場 総合ケアセンター南三陸 2 階

※都合により変更する場合があります。

(3) 内 容 筆記試験（作文）、面接

(4) 発 表 概ね 1 週間後に、書面にて合否をお知らせします。

7. 待 遇

(1) 給 与

(令和 5 年 4 月 1 日現在)

※参考 初任給（新卒者）

学歴	金 額（月額）
大 卒	1 6 9 , 8 0 0 円
短大卒	1 5 8 , 9 0 0 円

給料、期末・勤勉手当、及び支給要件該当者には扶養手当、通勤手当
等が支給、昇給は勤務成績に応じ年 1 回

※新卒者を除く初任給は、上記金額に職歴期間を加算の上決定されますので、
経歴年数 1 5 年の場合は、約 2 1 4 千円～ 2 2 3 千円になります。

(2) 福利厚生等

社会保険・労働保険加入、退職金制度有、健康診断実施

(3) 勤務場所

南三陸町社会福祉協議会が経営する施設

(4) 勤務時間、休日、休暇

①勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）

②休日 週2日、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）

※国民の祝日、年末に勤務が割り当てられている場合は指定する日

③休暇 年次有給休暇及び夏季休暇、病気休暇、療養休暇、ボランティア休暇、出産のための休暇、子の看護休暇、介護休暇、育児休業、介護休業等

8. 個人情報の取り扱いについて

採用試験申し込みに提出された提出書類は、社会福祉法人南三陸町社会福祉協議会の採用試験のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。

尚、提出された書類についてはお返しできませんのでご了承下さい。

9. 採用試験に関する照会先

社会福祉法人南三陸町社会福祉協議会

総務課 電話0226-46-4516